

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1044610001204 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.12.2023 за ГРН 2234600207642



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Администрации Тимского
района Курской области

от 11 ДЕК 2023 2023 г. № 000688



УСТАВ

Муниципального казённого учреждения культуры

«Тимский районный Дом культуры»

Тимского района Курской области

(новая редакция)

поселок Тим

*Тимский район Курская область
2023год*

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Тимский районный Дом культуры» (далее именуемый – Учреждение) является муниципальным казённым учреждением культуры в соответствии с постановлением Главы Администрации Тимского района Курской области от « 17 » июня 2011 г. № 529 «Об изменении типа муниципальных учреждений Тимского района Курской области.

1.2. Основной деятельностью Учреждения является организация культурно-досуговой деятельности, предоставление населению района разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством, киновидеообслуживание населения.

1.3. Учредителем и Собственником Учреждения является Муниципальный район «Тимский район» Курской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Тимского района Курской области (далее Учредитель). Учредительным документом МКУК «Тимский РДК» является Устав.

1.4. Учредитель Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Координацию, регулирование деятельностью и контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Администрация Тимского района Курской области.

1.6. Учреждение вправе создавать с согласия Учредителя отделы, подразделения и филиалы без права юридического лица.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, имущество которой является муниципальной собственностью Тимского района Курской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.8. Организационно-правовая форма —Муниципальное казённое учреждение,

1.9. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное казённое учреждение культуры «Тимский районный Дом культуры» Тимского района Курской области;

сокращенное – МКУК «Тимский РДК».

1.9.Почтовый адрес и место нахождения РДК: 307060, Курская область п.Тим, ул. Ленина, д.39, тел.8 47153 2-38-62.

1.10. В структуру Учреждения входят филиалы:

-Тимский центр кино и досуга - филиал Муниципального казённого учреждения культуры «Тимский районный Дом культуры» (сокращенное название «Тимский ЦКД») 307060, Адрес:Курская область, Тимский район, поселок Тим, ул. Ленина, д. 55А

-Барковский сельский Дом культуры – филиал Муниципального казённого учреждения культуры «Тимский районный Дом культуры» (сокращенное название «Барковский СДК»)Адрес: 307063, Курская область, Тимский район, д.Барковка, ул. Молодёжная, д.1а

-Быстрецкий сельский Дом культуры - филиал Муниципального казённого учреждения культуры «Тимский районный Дом культуры»(сокращенное название «Быстрецкий СДК») Адрес:307076, Курская область, Тимский район, с.Быстрецы, ул. Баглевская, д.19

-Волобуевский сельский Дом культуры – филиал Муниципального казённого учреждения культуры «Тимский районный Дом культуры» (сокращенное название «Волобуевский СДК») Адрес: 307075, Курская область, Тимский район с. Волобуевка, ул. Придорожная, д.40

-Выгорновский сельский Дом культуры – филиал Муниципального казённого учреждения культуры «Тимский районный Дом культуры» (сокращённое название «Выгорновский СДК») Адрес: 307060, Курская область, Тимский район, с. 2-е Выгорное, ул. Весёлая, д.25

-Гниловской сельский Дом культуры — филиал Муниципального казённого учреждения культуры «Тимский районный Дом культуры» (сокращённое название «Гниловской СДК») Адрес: 307085, Курская область, Тимский район, с. Гнилое, ул. Поляна, д.49

- Зареченский сельский Дом культуры — филиал Муниципального казённого учреждения культуры «Тимский районный Дом культуры»(сокращённое название «Зареченский СДК») Адрес: 307079, Курская область, Тимский район, с. Заречье, пер. Молодёжный, д.10

-Леженский сельский Дом культуры – филиал Муниципального казённого учреждения культуры «Тимский районный Дом культуры» (сокращённое название «Леженский СДК») Адрес: 307070, Курская область, Тимский район с. Леженьки ул. Школьная, д. 12

-Погоженский сельский Дом культуры – филиал Муниципального казённого учреждения культуры «Тимский районный Дом культуры» (сокращённое название «Погоженский СДК») Адрес: 307078, Курская область, Тимский район, с. Погожее, ул. Садовая, д.58а

-Рогозецкий сельский дом культуры – филиал Муниципального казённого учреждения культуры «Тимский районный Дом культуры»(сокращённое название «Рогозецкий СДК») Адрес: 307077, Курская область, Тимский район, с. Рогозцы, ул. Школьная, д.33

- Рог-колодезский сельский Дом культуры – филиал Муниципального казённого учреждения культуры «Тимский районный Дом культуры»(сокращённое название «Рог-колодезский СДК») Адрес: 307074, Курская область, Тимский район, с. Рогозецкий Колодезь, ул. Мирная, д. 22

- Становской сельский Дом культуры – филиал Муниципального казённого учреждения культуры «Тимский районный Дом культуры» »(сокращённое название «Становской СДК») Адрес: 307081, Курская область, Тимский район, с. Становое, ул. Тюнинская, д.79

- Сокольский сельский Дом культуры – филиал Муниципального казённого учреждения культуры «Тимский районный Дом культуры»(сокращённое название «Сокольский СДК») Адрес:307064, Курская область, Тимский район, с.Соколье, ул. Школьная, д.21

- Успенский сельский Дом культуры – филиал Муниципального казённого учреждения культуры «Тимский районный Дом культуры», (сокращённое название «Успенский СДК») Адрес: 307071, Курская область, Тимский район, с. Успенка, ул. Школьная, д.5

- Кировский сельский клуб – филиал Муниципального казённого учреждения культуры «Тимский районный Дом культуры»(сокращённое название «Кировский СК») Адрес: 307066, Курская область, Тимский район, д. Кировка, ул. Центральная д.13а

- Рождественский сельский клуб – филиал Муниципального казённого учреждения культуры «Тимский районный Дом культуры»,(сокращённое название «Рождественский СК») Адрес:307082, Курская область, Тимский район, с.Рождественка, ул. Центральная, д.11

-Тимский сельский клуб – филиал Муниципального казённого учреждения культуры «Тимский районный Дом культуры»(сокращённое название «Тимский СК») Адрес: 307060, Курская область, Тимский район, с. Первое Выгорное, ул. Мичурина, д.8

- 3-е Выгорновский сельский клуб – филиал Муниципального казённого учреждения культуры «Тимский районный Дом культуры»(сокращённое название «3-е Выгорновский СК») Адрес: 307060, Курская область, Тимский район, с.3-е Выгорное, ул. Запрудная, д.66

1.11. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных юридическим лицом нормативно-правовых актов и положений.

1.12. По отношению к филиалам Учреждение выступает как вышестоящий орган.

1.13. Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет свое наименование, самостоятельный баланс или смету, расчётный и иные счета в органах Федерального казначейства по Курской области, печать, штамп и бланки установленного образца. Учреждение в соответствии с Законодательством Российской Федерации и области может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет перспективы её развития, исходя из целей, предусмотренных его Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и необходимости творческо-производственного и социального развития Учреждения.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об основах культуры Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Курской области, решениями (приказами) Учредителя и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти РФ и Курской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.18. Деятельность Учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Учреждения.

1.19. Устав Учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном Администрацией Тимского района Курской области (далее по тексту – Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере культуры и киноvideообслуживания населения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является обеспечение конституционного права граждан на участие в культурной жизни, пользование услугами Учреждения, осуществление организационно-методической помощи клубным учреждениям и коллективам художественной самодеятельности, организация деятельности клубных формирований в сфере любительского народного творчества, культуры и досуга; предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных и иных услуг населению и организациям района; обеспечение деятельности, направленной на сохранение и развитие любительского народного творчества, организацию досуга населения района; совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей района, регулярное и высококачественное киноvideообслуживание населения.

2.3. Главными задачами Учреждения являются организация досуга жителей, проживающих в зоне обслуживания Учреждения, развитие самодеятельного (любительского) народного творчества, киноvideообслуживание населения (публичная демонстрация художественных, документальных, публицистических, анимационных, мультипликационных научно-популярных, учебных фильмов), повышение роли кино в духовно-нравственном формировании личности, организация выездных мероприятий для сельского населения на территории района, а также в другие районы Курской области, организация и координация деятельности учреждений культуры на территории района

2.4. Предметом деятельности Учреждения является проведение культурной политики в сфере художественного народного творчества, любительского искусства и культурно-досуговой деятельности; реализация государственной политики в области кинематографии как составной части отрасли культуры; создание условий для совершенствования организации киноvideообслуживания населения на территории района; предоставление иных культурных услуг населению в рамках культурно-досуговой деятельности.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборительским и иным интересам, других клубных формирований;

2.4.2. организация и проведение культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, ярмарок, викторин, детских утренников и других форм показа результатов творческой деятельности, клубных формирований;

2.4.3. проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.4.4. организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

2.4.5. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.4.6. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.4.7. создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Дома культуры филиалов Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов, и т.п.);

2.4.8. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ; любительских объединений, групп, клубов по интересам;

2.4.9. предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

2.4.10. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов, и т.п.;

2.4.11. методическое и организационное обеспечение деятельности сети учреждений культурно-досугового типа, расположенных на территории района, в том числе: мониторинг деятельности культурно-досуговых учреждений района; обобщение и анализ текущих процессов; учебные мероприятия; создание базы данных по жанрам народного творчества и правоприменительной практике; информатизация, сбор информации; фиксация на различных носителях образцов народного творчества; передача навыков через систему постоянно действующих выставок, студий, мастер-классов, семинаров; создание методических материалов; распространение методических материалов; участие коллективов района во Всероссийских, межрегиональных, международных, областных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках; создание и публикация репертуара.

2.4.12. публичный показ киноvideофильмов российского и зарубежного производства,

пропаганда лучших образцов мирового кинематографа,

пропаганда новых образцов российского и зарубежного кинематографа;

организация работы кинолекториев и предсеансовых мероприятий;

осуществление ремонта и технического обслуживания киноvideооборудования

2.4.13. осуществление кинопоказа в сельских учреждениях культуры и выездных кинопоказов;

2.4.14. организация различных культурно-досуговых мероприятий средствами кино;

2.4.15. осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.4.16. иные услуги в области культуры, не противоречащие действующему законодательству (концерты, выставки, фестивали, ярмарки, лотереи, цирковые представления, предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий, организации отдыха детей в летнее время)

2.4.17. Организация досуга различных групп населения, в том числе выступление агитбригад, организация концертной деятельности, в населенных пунктах, отдаленных от центральных сельских клубов и др.

2.4.18. Учреждение определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг на основании Положения о платных услугах, а также цены на платные услуги и продукцию в соответствии с решением. Представительного Собрания Тимского района Курской области

2.4.19. Любые платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Учреждения.

2.4.20. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность, в том числе предпринимательскую. К предпринимательской деятельности Учреждения относится следующая деятельность:

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности коммерческих организаций;
- осуществление приносящей доход не предусмотренной Уставом деятельности (работ, услуг).

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, то служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, челленджей, акций и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.5.2. Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных, гражданских и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе; обучение в коллективах, студиях;

2.5.3. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе;

2.5.4. Прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита, записи фонограмм;

2.5.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности;

2.5.6. Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж; аукционов, тематических выставок;

2.5.7. Музыкальное оформление торжеств: регистрация брака, регистрация брака (с обрядами в сопровождении ансамбля); проведение семейных праздников и юбилейных торжеств; озвучивание общественно-политических мероприятий; митингов, собраний, совещаний; осуществление справочной, информационной рекламной деятельности, размещение рекламы;

2.5.8. Совместное проведение культурно-массовых мероприятий (концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов); организация выездных культурно-досуговых мероприятий;

2.5.9. Услуги по звукозаписи и видеозаписи; концертная деятельность, запись фонограмм и видеороликов; распространение билетов и афиш, проведение дискотек, концертных программ;

2.5.10. Услуги по предоставлению в аренду зрительного зала другим организациям и учреждениям; реализация входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, концертов и спектаклей, организованных Учреждением;

2.5.11. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;

2.5.12. Иные услуги, не противоречащие действующему законодательству;

2.5.13. Доходы от вышеперечисленной деятельности поступают в бюджет муниципального района «Тимский район» Курской области

2.5.14. Учредитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она проводится в ущерб основной.

2.6. Учреждение имеет право:

2.6.1. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

2.6.2. нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;

2.6.3. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

2.6.4. участвовать в установленном порядке в реализации государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

2.6.5. создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства и иные структурные подразделения Учреждения, действующие на основании положений, утверждаемых Учреждением.

2.6.6. образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и области культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

2.6.7. принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и области;

2.6.8. осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения.

2.6.9. определять условия использования костюмов, реквизита и другого имущества на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

2.6.10. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с Домами творчества, домами культуры и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный обмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных культурно-досуговых и иных программ;

2.6.11. совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.7. Учреждение обязано:

2.7.1. надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии

таких условий и требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;

2.7.2. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.7.3. обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

2.7.4. Учреждением обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при его участии в реализации районных, межрегиональных, областных, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.7.5. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета муниципального района «Тимский район» Курской области, выделенных Учреждению, осуществляет Учредитель.

3.6. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом,
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального района, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- открывать лицевые счета в отделениях Федерального казначейства по Курской области и (или) в финансовом органе муниципального района «Тимский район» Курской области в соответствии с действующим законодательством;
- определять структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем в пределах утвержденной численности;
- создавать представительства и филиалы в соответствии с уставными целями деятельности по согласованию с Учредителем;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной численности;
- нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- участвовать в установленном порядке в реализации государственных и иных целевых программ в сфере культуры;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства и иные структурные подразделения Учреждения, которые по его доверенности могут в установленном порядке наделяться полностью или частично правами юридического лица, с регистрацией по фактическому адресу;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и области культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и области;
- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;
- распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения;
- определять условия использования костюмов, реквизита и другого имущества на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, объединения культурно-досугового типа;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с Домами творчества, домами культуры и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международных обмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных культурно-досуговых и иных программ;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.7. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, предусмотренные действующим законодательством, а также своевременность и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- расходовать средства бюджета муниципального района «Тимский район» строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой
- разрабатывать и предоставлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность;

- согласовывать с Администрацией Тимского района Курской области распоряжение недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду), закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- эффективно использовать закрепленное за ним муниципальное имущество в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечивать сохранность данного имущества;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на соответствующий год;

- выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций в Учреждении;

- обеспечивать сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечивать открытость и доступность документов в соответствии с законодательством,

- определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной численности;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Тимский район» Курской области, правовыми актами Администрации Тимского района Курской области.

3.8. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества без согласия Администрации Тимского района Курской области;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Учреждением обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при его участии в реализации областных, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства.

4. Управление Учреждением

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения,
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления; имущества, в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- утверждение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- согласование распоряжения недвижимым и движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами иными правовыми актами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством, в отсутствие директора его обязанности исполняет работник, назначенный на основании приказа директора.

- имеет заместителей, полномочия и обязанности которых, определяются должностной инструкцией и приказами директора Учреждения.

- заместители назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

- в отсутствие директора его обязанности исполняет один из заместителей директора Учреждения.

4.3. Директор возглавляет Учреждение на принципах единоначалия и несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с трудовым договором и настоящим Уставом.

4.4. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения:

4.5.1. обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Курской области, правовых актов органов местного самоуправления, решений и приказов Учредителя, положений настоящего Устава;

4.5.2. осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения;

4.5.3. выполняет условия договора о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.5.4. представляет интересы Учреждения и совершает сделки в порядке, установленном гражданским законодательством, обеспечивает надлежащее выполнение заключенных договоров и иных обязательств Учреждения;

4.5.5. утверждает внутренние документы Учреждения, в том числе, штатное расписание Учреждения, планы работы Учреждения, локальные акты Учреждения; внутренние документы, регламентирующие его деятельность

4.5.6. в пределах предоставленных полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

4.5.7. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации;

4.5.8. пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4.5.9. назначает и увольняет работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем;

4.5.10. формирует учетную политику Учреждения исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей;

4.5.11. для работников Учреждения устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок;

4.5.12. утверждает должностные обязанности работников, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

4.5.13. распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением, в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Учредителя и Администрации Тимского района Курской области, обеспечивая его эффективное использование в соответствии с целями деятельности Учреждения;

4.5.14. обеспечивает развитие материально-технической базы Учреждения; обеспечивает использование, сохранность, содержание в надлежащем состоянии имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления;

4.5.15. обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.5.16. соблюдает положения Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.5.17. представляет по требованию Учредителя информацию по вопросам, относящимся к его компетенции;

4.5.18. несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных, договорных обязательств, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.5.19. обеспечивает возможность проведения уполномоченными органами и организациями проверок Учреждения по порядку фактического использования и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением; предоставляет возможность осмотра указанного имущества, дает уполномоченным органам и организациям объяснения (письменно или устно), касающиеся порядка использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

4.5.20. обеспечивает выполнение требований трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также положений иных локальных нормативных актов Учреждения;

4.5.21. ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, а также предоставляет представителям работников полную и достоверную информацию для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;

4.5.22. принимает предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры для урегулирования возникающих в Учреждении индивидуальных и коллективных трудовых споров;

4.5.23. обеспечивает соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности и требований по

защите здоровья работников Учреждения, принимает необходимые меры по улучшению условий и охраны труда в Учреждении;

4.5.24. обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам в соответствии с трудовым законодательством и принятыми в Учреждении локальными нормативными актами;

4.5.25. обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.5.26. обеспечивает сохранность документов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области;

4.5.27. несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, статистической и иной, по установленным формам Учредителя;

4.5.28. обязуется не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, обеспечивает сохранность документов по личному составу и защиту персональных данных работников Учреждения;

4.5.29. исполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией.

4.6. Директор Учреждения обязан:

4.6.1. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.6.2. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения.

4.6.3. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности учреждения в целом.

4.6.4. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами Учреждения, вправе:

4.6.5. Определять порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности.

4.6.6. Принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда.

4.6.7. Осуществлять подбор и расстановку кадров Учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации.

4.6.8. Заключать трудовые договоры с работниками Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания.

4.6.9. Утверждать должностные обязанности работников.

4.6.10. Устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Учреждения.

4.6.11. Открывать, в установленном действующим законодательством порядке, лицевые счета Учреждения в Управлении федерального казначейства по Курской области;

4.6.12. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.6.13. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

4.6.14. Проводить совещания и семинары с работниками учреждения, по вопросам совершенствования деятельности Учреждения.

4.6.15. Утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством.

4.6.16. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Учреждения.

4.6.17. Осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях.

4.6.18. Выдавать доверенности для совершения определенных его компетенцией действий.

4.7. Руководитель отвечает за правовую защиту интересов Учреждения, коммерческой тайны, безопасности Учреждения и его работников.

4.8. Несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.9. Трудовой коллектив участвует в управлении Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Учреждение и трудовой коллектив в лице его представителя строят отношения на основе социального партнерства и взаимодействия.

5 . Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального района «Тимский район» Курской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом согласно Администрации Тимского района Курской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение финансируется из средств бюджета Тимского района Курской области.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения также являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Администрацией Тимского района Курской области, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение этого имущества;

- средства, выделяемые в установленном порядке из местного бюджета

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

- бюджетные и внебюджетные средства;

- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

5.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом.

5.6. Учреждение не вправе вносить в качестве залога, залога, совершать любые другие сделки с имуществом, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;

5.8. Изъятие или отчуждение имущества Учреждения используемого не по назначению производится Администрацией Тимского района Курской области.

5.9. Учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению

5.10. Администрация Тимского района Курской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение этого имущества. Администрация Тимского района Курской области вправе распорядиться изъятим имуществом по своему усмотрению.

5.11. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании утвержденной бюджетной сметы.

5.14. Ведение бюджетного(бухгалтерского), налогового учета, финансово-экономическое обеспечение Учреждения, формирование бюджетной (бухгалтерской) и налоговой отчетности деятельности Учреждения в установленном порядке осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учета» Тимского района Курской области (далее – МКУ «ЦБУ Тимского района») на договорной основе

5.15. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии со сметой расходов на содержание Учреждения через лицевые счета, открытые им в Управлении федерального казначейства по Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.17. Учреждение:

- устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с действующим законодательством, решением Представительного Собрания Тимского района Курской области;

- в установленном порядке определяет виды и размеры надбавок, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда в соответствии с Положением, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей по согласованию с Учредителем;

5.18. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, зарегистрированного на праве оперативного управления осуществляется Администрацией Тимского района Курской области.

5.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

5.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Администрация Тимского района Курской области.

5.21. Денежное содержание работников Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основе положения об оплате труда работников Учреждения, локальных актов Учреждения об оплате труда работников Учреждения и коллективного договора Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

5.22. Учреждение обязано:

- средства бюджета Тимского района расходовать строго в соответствии с утверждёнными росписью и лимитами бюджетных средств;

- договоры на поставку товаров и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом заключать в пределах утверждённых лимитом бюджетных обязательств;

- заключённые от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства бюджета Тимского района, предоставлять в органы, осуществляющие финансирование Учреждения;

- не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц;

- открывать счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с органом, осуществляющего финансирование Учреждение;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.4. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

6.6. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации Тимского района Курской области.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в районный архивный фонд по месту нахождения Учреждения

6.10. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Курской области и муниципальными правовыми актами Тимского района Курской области и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Устав вступает в силу со дня государственной регистрации.